

AFSCHRIFT
STATUTENWIJZIGING STICHTING TAMSARYA
d.d. 11 januari 2012

STATUTENWIJZIGING STICHTING TAMSARYA

Heden, elf januari tweeduizend twaalf, verschenen voor mij, mr. Leendert van der Niet, notaris met plaats van vestiging de gemeente Haarlemmermeer:

1. de heer drs. JOHANNES MARINUS **GROEN**, wonende te 2121 CS Bennebroek (gemeente Bloemendaal), Zublilaan 3, geboren te Haarlem op één en twintig februari negentienhonderd achtenveertig, zich legitimerende aan de hand van zijn paspoort met kenmerk NNC135D88, afgegeven te Bennebroek op dertig januari tweeduizend zeven, gehuwd;
2. de heer ENGELBERT DE **GRAAFF**, wonende te 1319 EC Almere, Sprietzeil 4, geboren te Haarlem op zevenentwintig september negentienhonderd zesenvijftig, zich legitimerende aan de hand van zijn rijbewijs met kenmerk 4483722802, afgegeven te Almere op negentien januari tweeduizend elf, gehuwd;

gezamenlijk bevoegde bestuurders, handelend ter uitvoering van een besluit van het bestuur van de te Amsterdam gevestigde stichting: **STICHTING TAMSARYA**, hierna ook te noemen "de stichting, "kantoorhoudende te 1025 LG Amsterdam, Nieuwendammerdijk 152, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamers van Koophandel onder dossier nummer 41206647.

De verschenen personen hebben het volgende verklaard:

1. de stichting is opgericht bij akte op twintig augustus negentienhonderd zevenentachtig verleden voor mr. E.O. Faber, notaris met plaats van vestiging Amsterdam;
2. de statuten van de stichting zijn sinds haar oprichting niet gewijzigd;
3. bij besluit van het bestuur van de stichting is unaniem besloten tot integrale wijziging van de statuten zoals hierna weergegeven; van deze besluitvorming blijkt uit een bestuursbesluit dat in kopie als **bijlage** aan deze akte wordt gehecht.

Ter uitvoering van het vorenstaande hebben de verschenen personen verklaard de statuten van de stichting hierbij gewijzigd vast te stellen als volgt:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Tamsarya.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Doel/Missie

Artikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel: ontwikkelingswerk uit te voeren met als kerntaken/missie:
 - de levensomstandigheden van het armste deel van de Nepalese bevolking te verbeteren, in de ruimste zin van het woord;
 - het ontplooiën en stimuleren van initiatieven die bovenstaande

- doelstellingen verwezenlijken;
- streeft naar capaciteitsopbouw door (bij)scholing van het personeel
 - samenwerking met lokale overheid en andere organisaties in Nepal zelf;
 - zet middelen in en stelt kennis en kunde beschikbaar op het gebied van onderwijs, huisvesting, techniek en gezondheidszorg;
 - streeft ernaar middels projecten met name de positie van vrouwen, kinderen en landlozen te versterken/verbeteren;
 - streeft er naar de projecten bij voorkeur zelfstandig door de Nepalezen uit te laten voeren zodat lokale medewerkers hun kennis en vaardigheden kunnen vergroten. De inhoudelijke en financiële verantwoording dient daarbij gewaarborgd te zijn;
 - erkent lokale gebruiken, waarden en normen en respecteert deze mits zij niet strijdig zijn met de doelstelling van de stichting;
 - onderscheid op grond van religie, afkomst, sekse, kaste of taal is niet toegestaan.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
- a. het werven van fondsen;
 - b. het geven van voorlichting;
 - c. het verzorgen van publicaties;
 - d. het uitgeven van boeken, tijdschriften en brochures;
 - e. het verzorgen van cursussen;
 - f. het houden van lezingen en voordrachten;
 - g. het organiseren van seminars, symposia, excursies, reizen, tentoonstellingen en soortgelijke evenementen;
3. De stichting heeft uitdrukkelijk geen winstoogmerk.
- De stichting is aangewezen als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) en neemt de daarvoor thans vereiste voorwaarden in acht, te weten:
- zich voor minstens negentig procent (90%) inzetten voor het algemeen belang;
 - de stichting en de mensen die daarbij rechtstreeks betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen, te weten dat de stichting en de mensen die daar rechtstreeks bij betrokken zijn niet mogen aanzetten tot haat of het gebruik van geweld en bestuurders, leidinggevend en gezichtsbepalende personen (zoals leden van de raad van aanbeveling) mogen in de afgelopen vier jaar voorafgaand aan de aanvraag niet zijn veroordeeld;
 - een natuurlijk persoon of rechtspersoon in de functie van bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is; de stichting dient onafhankelijk te zijn van donateurs en begunstigen;
 - de stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk voor het doel van de stichting;
 - bestuurders mogen alleen een vergoeding voor gemaakte onkosten ontvangen; ook mogen zij vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is;
 - de stichting moet een actueel beleidsplan hebben;

- de stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen;
- geld dat na opheffing of liquidatie overblijft moet worden besteed aan een doel dat het algemeen belang dient;
- de stichting moet verplicht een administratie voeren waaruit blijkt:
 - welke bedragen er per bestuurder aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald;
 - welke kosten de stichting heeft gemaakt;
 - wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting zijn;

dan wel aan aanvullende voorwaarden voldoen die in het kader van een zodanige aanwijzing worden gesteld.

4. De stichting onderhoudt een samenwerking met de Kumari-Trust in Nepal.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen.

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten hoogste vijf bestuurders. Tot bestuurders kunnen uitsluitend natuurlijke personen worden benoemd.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk met redenen omkleed in kennis te stellen.
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is voor maximaal één periode herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten conform de richtlijnen voor Algemeen Nut Beogende Instellingen.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt. zich voor een derde

sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders en/of de directeur van de stichting daartoe oproept.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. De directeur van de stichting neemt deel aan de bestuursvergaderingen.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; indien de voorzitter afwezig is wordt de vergadering geleid door de secretaris of één van de aanwezige bestuursleden die de vergadering daartoe uitnodigt.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering waarvan de notulen worden vastgesteld als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders, de directeur van de stichting en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien een meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en de directeur van de stichting aanwezig is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders

aanwezig of vertegenwoordigd of is de directeur van de stichting niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders en/of de aanwezigheid van de directeur van de stichting worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders en/of de aanwezigheid van de directeur van de stichting.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders en de directeur van de stichting aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits de directeur van de stichting in het proces voorafgaand aan de besluitvorming is betrokken. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. De directeur van de stichting mag in bestuursvergaderingen het woord voeren en het bestuur gevraagd of ongevraagd van advies/commentaar voorzien; de directeur van de stichting heeft geen stemrecht in bestuursvergaderingen.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt mediation toegepast.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag door het bestuur;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk

handelende bestuurders.

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4, leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, aan een door de stichting aan te stellen directeur alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. De taken en bevoegdheden van de directeur en de relatie tussen het bestuur en de directeur worden vastgelegd in een door het bestuur op te stellen directiereglement.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op te maken en vast te stellen. De termijn van zes maanden kan door het bestuur worden verlengd tot uiterlijk twaalf maanden. Het bestuur heeft de bevoegdheid opdracht te geven om de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan bestuur en geeft – indien daarom verzocht - de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. Het bestuur stelt een éénjarig of meerjarig beleidsplan op, dat inzicht geeft in de manier waarop de stichting het werk uitvoert om haar doelstelling te bereiken.
7. Het beleidsplan geeft inzicht in:
 - het werk dat de stichting doet;
 - de manier waarop de stichting geld verwerft;
 - het beheer van het vermogen van de stichting;
 - de besteding van het vermogen van de stichting.

De kosten voor werving van geld en beheerskosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen, zulks te bepalen overeenkomstig de richtlijnen die voor "ANBI instellingen" gelden.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd om met inachtneming van artikel 13 deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in een vergadering niet alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met algemene stemmen worden besloten omtrent het voorstel tot statutenwijziging. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in een vergadering niet alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met algemene stemmen worden besloten omtrent het voorstel tot statutenwijziging. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het

liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed aan een doel dat het algemeen belang dient en moet in lijn zijn met de doelstelling van de stichting

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Oprichtersrechten

Artikel 13

Mevrouw Theresia Wilhelmina Maria van Rijsewijk, geboren te Someren op dertig mei negentienhonderd één en vijftig, is oprichter van de stichting en heeft haar leven in het teken gesteld voor het werk van de stichting in Nepal.

Wijziging van de doelstelling, de missie en de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting als verwoord in artikel 2 van de onderhavige statuten alsmede een besluit tot ontbinding of fusie van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van mevrouw M.T.W.M. van Rijsewijk, voornoemd.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
 2. Onder schriftelijk en/of oproepingsbrief wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
- WAARVAN AKTE is verleden te Haarlemmermeer op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris

(Volgt ondertekening)

LN/2011.000181.01

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

